



Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
REGON: 016213775, NIP: 525 21 50 196

Nr sprawy: 47/4/2019/BP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

organizacja Gali Finałowej AITO 2019

Warszawa, 26 czerwca 2019 r.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
www.pot.gov.pl
pot@pot.gov.pl

2. Przedmiot zamówienia:

Polska Organizacja Turystyczna zaprasza do składania ofert w zapytaniu ofertowym dotyczącym zamówienia, którego przedmiotem jest przejęcie rezerwacji eventu Gala Finałowa AITO 2019. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które złożą ważną ofertę w wyznaczonym terminie. Oferta powinna zostać złożona na Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, w godzinach od 10:00 do 16:00, jest Barbara Polańska, tel. 22 536 70 34, e-mail: barbara.polanska@pot.gov.pl

5. Termin wykonania

Zamówienie będzie zrealizowane 23 listopada 2019 r.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy przysłać e-mailem na adres: barbara.polanska@pot.gov.pl lub dostarczyć na adres: Polska Organizacja Turystyczna, 00-613 Warszawa, ul. Chałubińskiego 8. W przypadku przysyłania oferty e-mailem, należy przesłać skan podpisanych dokumentów.
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 02.07.2019 roku o godz. 11:00.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria oceny ofert:

- a) Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Posiadanie rekomendacji dla profesjonalnego organizatora POT	40

- 1) Cena - punkty zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium cena;

C_{min} – najniższa cena oferty;

C_o – cena oferty badanej;

- 2) Posiadanie rekomendacji dla profesjonalnego organizatora POT - punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
Posiadanie rekomendacji dla profesjonalnego organizatora POT – 40
Brak posiadania rekomendacji dla profesjonalnego organizatora POT - 0

- b) Cena podana w ofercie jest ceną za wykonanie całego zamówienia. Cena powinna zawierać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- c) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
- e) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przedmiotowego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz.1986 ze zm.);
- 2) Zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania.
- 4) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt. 3) Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

9. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

- 1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
- 2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 - 1) mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 - 2) listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
- 3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. organizacja Gali Finałowej AITO 2019, numer sprawy 47/4/2019/BP, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).
- 5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;

- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących¹;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2: Wzór formularza ofertowego
- Załącznik nr 3: wzór Umowy

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Polska Organizacja Turystyczna wraz ze Stowarzyszeniem Niezależnych Touroperatorów (AITO) z Wielkiej Brytanii organizuje konferencję we Wrocławiu w dniach 21-23 listopada 2019 roku. AITO dokonało wyboru miasta Wrocław na organizację tej konferencji.

W związku z tym POT poszukuje wykonawcy, który będzie pośredniczył w organizacji eventu Gala Finałowa AITO 2019, obejmującej usługę organizacji bankietu oraz obsługę fotograficzną tego wydarzenia w dn. 23 listopada 2019 roku na Zamku Topacz (Główna 12, 55-040 Ślęza).

Przedmiot zamówienia:

Przejęcie rezerwacji eventu Gala Finałowa AITO 2019, w skład której wchodzi usługa organizacji bankietu dla 150 osób oraz obsługa fotograficzna tego wydarzenia w dn. 23 listopada 2019 roku na Zamku Topacz (Główna 12, 55-040 Ślęza).

Zakres usług tego wydarzenia został wstępnie określony przez POT w uzgodnieniu z Zamkiem Topacz.

Kryteria wydarzenia:

- Miejsce wydarzenia: Zamek Topacz, Główna 12, 55-040 Ślęza
- Data: 23 listopada, godz.: 19:00 – 23:00
- Obsługa fotograficzna: usługa i przekazanie ok. 100 zdjęć po obróbce graficznej w wersji cyfrowej w plikach jpg.

Szacunkowa wartość usługi, obejmująca organizację bankietu oraz obsługę fotograficzną, określona przez Zamawiającego to 36 480,00 zł brutto.

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

numer telefonu : e-mail

Odpowiadając na zapytanie ofertowe dotyczące organizacja Gali Finałowej AITO 2019 oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto: zł

(słownie złotych:);

Podatek VAT zł

(słownie złotych:);

Cena brutto: zł

(słownie złotych: brutto);

Oświadczam, że:

1. posiadam/ nie posiadam* rekomendację dla profesjonalnego organizatora POT
(*niepotrzebne skreślić)

2. zapoznałem/am się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń, uzyskałem/am wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptuję wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,

4. jesteśmy zarejestrowani w, aktualny dokument rejestracyjny można uzyskać pod adresem:.....,

5. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. Do niniejszej oferty załączamy następujące dokumenty:

-
-

....., dn.

.....

(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

UMOWA nr

zawarta w dniu roku, pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, NIP 525-21-50-196, REGON: 016213775.

reprezentowaną przez:

1. Teresę Buczak – p.o. Dyrektora Departamentu Strategii i Marketingu
2. Halinę Trojanowską – Główną Księgową POT

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

a

.....
reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

Zleceniodawca i Zleceniobiorca w dalszej części umowy zwani są Stronami,

zwana dalej „**Umową**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia nr 23/16 Prezesa Polskiej Organizacji Turystycznej z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Polskiej Organizacji Turystycznej, do których ma zastosowanie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

§ 1

Zleceniobiorca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą związaną z organizacją eventów, w tym świadczeniem obsługi fotograficznej takich wydarzeń.

§ 2

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pośrednictwie w zorganizowaniu eventu Gala Finałowa na potrzeby konferencji AITO2019 na Zamku Topacz - Główna 12, Ślęza, a także obsłudze fotograficznej tego wydarzenia w dniu 23 listopada 2019 roku (dalej: Usługa).
2. Usługa będzie wykonana zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofertą Zleceniobiorcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Zleceniodawca zezwala Zleceniobiorcy na dystrybucję jego materiałów promocyjnych podczas trwania konferencji AITO 2019, w sposób i na zasadach uprzednio zaakceptowanych przez Zleceniodawcę.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zlecenie osobiście. Zleceniobiorca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Zleceniobiorca nie może przenieść całości lub części praw, ani też całości lub części obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie może także przenieść wykonywania całości lub części niniejszej Umowy na osobę trzecią. Jeżeli Zleceniobiorca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zleceniodawcy pod rygorem uznania takiego działania Zleceniobiorcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania Umowy, według najlepszej wiedzy i największej w tej mierze staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w trakcie realizacji Usługi, które Zleceniobiorca zobowiązany będzie uwzględnić.
5. Wszelkie materiały, usługi i świadczenia niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, zapewnia Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym, a także uprawnieniami, wiedzą i kwalifikacjami pozwalającymi na należyte zrealizowanie Usługi a także uzyskał wszelkie zgody i zezwolenia niezbędne do wykonywania Usługi. Zleceniobiorca zapewnia, że przy wykonywaniu niniejszej Umowy będzie posługiwać się wyłącznie osobami spełniającymi wymogi stawiane we właściwych przepisach prawa i innych regulacjach mających zastosowanie dla świadczenia Usługi, będącej przedmiotem Umowy.
7. Zleceniobiorca wykona Usługę z najwyższą zawodową starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z załącznikami do Umowy, a także wytycznymi Zleceniodawcy.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z realizacją Umowy jakichkolwiek informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby skutkować powstaniem szkody po stronie Zleceniodawcy bądź narazić go na utratę renomy.
9. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia istotnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Za wykonanie Usługi objętej Przedmiotem niniejszej umowy Zleceniodawca uiszcza, na rzecz Zleceniobiorcy kwotę zł brutto (słownie: brutto).
2. Wszystkie usługi świadczone przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy będą rozliczane zgodnie z prawem polskim.
3. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Kwota do zapłaty za wykonaną Usługę, płatna będzie przelewem, po realizacji Usługi, w ciągu 14 dni od daty przyjęcia przez Zleceniodawcę faktury prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę będzie podpisany bez zastrzeżeń przez osobę wyznaczoną przez Zleceniodawcę protokół odbioru, potwierdzający prawidłowość realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kar umownych w przypadku:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 3, 6, 7 i 8 – karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy, liczoną osobno za każdy przypadek naruszenia,
 - 2) naruszenia któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Umowy – karę umowną w wysokości 50 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 Umowy, liczoną osobno za każdy przypadek naruszenia,
 - 3) w przypadku nieprzystąpienia przez Zleceniobiorcę do wykonywania niniejszej Umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zleceniodawca może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zadania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, w sytuacji, gdy poniesiona przez Zleceniodawcę szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
3. Kary umowne mogą się kumulować.

§ 6

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Zleceniobiorca opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem świadczenia Usługi będącej przedmiotem Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w czasie określonym w Umowie, lub
 - 2) Zleceniobiorca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie dłuższego niż 1 dzień roboczy, lub
 - 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zleceniodawcałoży Zleceniobiorcy oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu jednej z okoliczności opisanych w ust. 1 powyżej, uprawniających Zleceniodawcę do wykonania prawa odstąpienia.
4. Prawo odstąpienia od Umowy nie ogranicza prawa Zleceniodawcy do żądania od Zleceniobiorcy zapłaty kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 7

Wszystkie zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.

§ 9

W przypadku ewentualnych sporów strony dążyć będą do rozstrzygnięć polubownych, a w razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygać sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA